

Arbetsordning för kommunfullmäktige och dess beredningar, 2023-2026

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

5 kap 72 § KL säger att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. Antalet ledamöter i fullmäktige
2. När sammanträden ska hållas,
3. Anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. Inkallande av ersättare och deras tjänstgöring
5. Vem som ska föra ordet, tills dess ordförande utsetts,
6. Rätten att delta i fullmäktiges överläggningar
7. Förfarandet vid omröstningar
8. Handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. Formerna för justering av protokollen samt
10. Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 45 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

§ 2

Det är då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Nivå (% av heltid) på uppdraget för kommunfullmäktiges presidium framgår av kommunfullmäktiges beslut gällande årsarvoden Förtroendevalda 2023-2026.

Presidiet ansvarar för sådana representativa uppdrag som berör kommunfullmäktige. Presidiet har också det överordnade ansvaret för firandet av nationaldagen och andra av kommunens högtidsdagar.

Fullmäktiges presidium ska;

- ha regelbundna överläggningar med revisorerna, minst två gånger per år
- ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige
- bereda revisorenas budgetförslag
- bereda frågan om anmärkning vid behandling av ansvarsfrihet för nämnder och styrelser
- besluta om vilka medborgarförslag som avvisas av kommunfullmäktige.

§ 3 *Arbetsbeskrivning för kommunfullmäktiges ordförande*

Kommunfullmäktiges ordförande ska vara kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets samhallande kraft med ett övergripande ansvar för att dialog mellan de olika delarna i den politiska organisationen förs.

Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ. Kommunfullmäktiges ordförande ska verka för att vår organisationsmodell efterlevs och utvecklas i samråd med beredningarna, kommunstyrelsen, utskotten och nämnderna.

Kommunfullmäktiges ordförande leder kommunfullmäktiges möten enligt och på det sätt som framgår i det fastställda dokumentet: Arbetsordning för kommunfullmäktige och dess beredningar.

Kommunfullmäktiges ordförande har också till uppgift att:

- bereda och förbereda kommunfullmäktige samt säkerställa att ett rättssäkert beslutsunderlag finns
- hålla medborgardialoger
- samordna arbetet för beredningarna
- representera kommunen vid besök och resor
- vara insatt i kommunallagen och hålla sig ajour med eventuella förändringar.

§ 4

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid - ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 5

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av mandatperioden, istället för den som har avgått.

§ 5, forts

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträde m.m.

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag, tid och plats som fullmäktige bestämmer.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Avgående fullmäktige bestämmer dag och tid för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Sammanträde ska också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde samt ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella webbanslagstavla.

§ 9

Kommunfullmäktige sammanträder i Sollefteåsalen, kommunhuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10

Uppgift om tid och plats för ett sammanträde ska minst en vecka före sammanträdesdagen införas på kommunens officiella webbanslagstavla. Tillkännagivandet av kommun-

§ 10, forts

fullmäktiges sammanträden vad avser tid och plats annonseras i lokala media.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas på kommunens officiella webbanslagstavla. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa informationen på den officiella webbanslagstavlan.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden den ordning i vilken ledamöterna i fullmäktige ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen ska ordföranden senast kl. 23.00 ställa frågan till fullmäktige om tiden för sammanträdet ska förlängas.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Nästföljande vardag bör vara förstahandsalternativ för en sådan fortsättning.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Deltagande på distans

§ 12

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14

Kommunstyrelsens och fullmäktigeberedningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast sammanträdesdagen vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sin gruppledare eller till den gruppen utser, som har att kalla in ersättare.

§ 16

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot ska anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 18

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop.

§ 19, forts.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 20

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet. Innan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 21

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när, under ett sammanträde, ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall, besvaras interpellationer och frågor sedan fullmäktige behandlat samtliga ärenden på den fullständiga föredragningslistan.

Yttranderätt vid sammanträde

§ 22

Ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsen och dess utskott eller i nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen.

Ordföranden i ett utskott eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig vid fullmäktiges sammanträden men inte att framställa yrkanden eller få sin mening antecknad i protokollet.

Styrelsens ordförande och vice ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 -6 §§ Kommunallagen har rätt att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

§ 23

Kommunens revisorer och dess sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordföranden kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar till sammanträdena.

§ 25

Kommunchefen får lämna sakupplysningar i de ärenden där det anses nödvändigt.

Talarordning och ordningen vid sammanträde

§ 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får en talare inte avbrytas under ett anförande.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkande

§ 27

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande göra det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Om allmänpolitisk debatt hålls i fullmäktige gäller särskilda regler som beslutas av ordföranden i samråd med vice ordförandena. Dessa regler tillkännages i samband med kallelse till det fullmäktige där allmänpolitisk debatt avses att hållas.

Omröstning

§ 29

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt närvarolistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avlämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar,
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

§ 31

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Med undertecknad avses såväl namnteckning i original som scannat underlag eller e-signatur. För underlag utan underskrift som skickas via e-post, kan motkontroll göras.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motionen väcks genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Om den som väckt motionen inte är närvarande vid det sammanträde då motionssvar lämnas, bordläggs ärendet.

Ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i februari och september.

Interpellation

§ 32

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Med undertecknad innefattas såväl namnteckning i original som scannat underlag eller e-signatur. För underlag utan underskrift som skickas via e-post, kan motkontroll göras.

Interpellationen ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast sju arbetsdagar före det sammanträdet vid vilken ledamoten avser att ställa den.

§ 32, forts

Ersättare får lämna in interpellation under ett sammanträde, när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svaret på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast samma dag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas även om ersättaren inte tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Om den som väckt interpellationen inte är närvarande vid det sammanträde som interpellationssvaret lämnas, bordläggs ärendet. Bordläggning av denna anledning får ske endast vid ett tillfälle.

Fråga

§ 33

En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Med undertecknad innefattas såväl namnteckning i original som scannat underlag eller e-signatur. För underlag utan underskrift som skickas via e-post, kan motkontroll göras.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra arbetsdagar före det sammanträde vid vilken den är avsedd att ställas. Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts. Frågan ska kunna besvaras utan större beredning. I debatt med anledning av frågan, får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Elektroniska medborgarförslag

§ 34

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ett ärende i fullmäktige via medborgarförslag. Formen för medborgarförslag är digital, det vill säga att förslag kan endast lämnas via kommunens e-tjänst. Den som vill lämna förslag ska ha en användarbehörighet och registrera sig via kommunens hemsida. Behörigheten kan användas dels för att lämna förslag och dels att stödja förslag som är publicerade.

Medborgarservice ska vara behjälplig om invånare vill lämna ett förslag, men själv inte ha möjlighet att göra det digitalt. Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Ämnen av olika slag får inte tas med i samma medborgarförslag.

För att ett registrerat förslag ska tas upp till behandling/beredning ska förslaget ha samlat minst 25 underskrifter/stödjare på kommunens hemsida under en period av max tre månader från publicering av förslaget.

Enbart förslag som går under Sollefteå kommuns ansvarsområden kan tas upp.

Förslag som redan utreds/finns i pågående process kommer inte tas upp eller om kommunen har behandlat ett likartat ärende under de senaste två åren.

Inga förslag som innehåller; diskriminering, hot, olaglig verksamhet eller liknande tas upp.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i februari och september.

Bolagens initiativrätt

§ 35

Styrelsen i sådant bolag som avses i 10 kap 2-6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärenden

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om hur ärenden, som ska beslutas av kommunfullmäktige, ska remitteras.

Fullmäktigeberedningarna bereder ärenden och lämnar förslag till fullmäktige för ställningstagande.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 37

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsväl som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Justering av protokoll

§ 39

Protokollet undertecknas av ordföranden och justeras av två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering

§ 41

Utdrag ur protokollet ska delges de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska alltid delges hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för ett visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en tillfällig fullmäktigeberedning och mandattiden för sådan beredning.

I samband med att ett uppdrag resulterar i att beredning tillsätts, utses erforderligt tjänste- mannastöd för det arbetet i beredningen.

Arbetsformer

§ 43

Fullmäktigeberedning bestämmer själv, inom ramen för fullmäktiges beslut, sina egna arbetsformer.

Ersättare för ordförande

§ 44

Om varken ordförande eller vice ordförande kan fullgöra sina uppgifter, helt eller delvis, får beredningen utse annan ledamot som ordförande.

Om varken ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller andra skäl kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid får fullmäktigeberedningen utse andra ledamöter att fullgöra deras uppgifter.

Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 45

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Beredningarnas sammanträden ska protokollföras.

Sammanträden med fullmäktigeberedningarna kan vara öppna eller slutna. Tillkännagivande om öppna sammanträden ska ske så att största möjliga spridning om sammanträdet uppnås.

Vid öppna sammanträden kan medborgare och organisationer ges möjlighet att diskutera ärenden, framföra synpunkter samt ställa frågor till beredningen. Ordförande bestämmer om och hur sådan rätt ska medges.

§ 45, forts

Öppna sammanträden ska förläggas på ett sådant sätt vad avser tid, plats och sammanträdeslokal, att det underlättar för medborgare och andra att delta vid sammanträdet.

Vid öppna sammanträden ska handlingar i ärendet finnas tillgängliga för allmänheten under sammanträdet.

Kallelse

§ 46

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är helt eller delvis öppet för allmänheten.

Kallelse ska på lämpligt sätt skickas till ledamöter i så god tid som möjligt och senast en vecka före sammanträde. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den ledamot som har den längsta tjänstgöringstiden i fullmäktige göra detta.

Extra sammanträde får hållas när ordföranden anser att det är befogat.

Justering av protokoll och tillkännagivande av protokolljustering

§ 47

Protokoll från sammanträde med fullmäktigeberedning ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens officiella webbanslagstavla.

Protokoll ska hållas tillgängliga på kommunens bibliotek och publiceras på kommunens webbplats om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning.